

WEBINARLARIMIZ



WEBINAR BAŐLIKLARIMIZ

- Mindfulness- Bilinçli Farkındalık
- Çeviklik-Agility
- Transaksiyonel Analiz ile Etkili İletişim
- Geri Bildirim ve İleri Besleme
- Duygusal Dayanıklılık
- Öpünce Geçmeyen Uflar
- Doğru ve Etkileyici Konuşma
- Yaratıcılık Potansiyelini Keşfedin
- Analitik Düşünme
- Motivasyona Dair Kendimle Konuşmalar
- İş ve Özel Hayat Dengesi
- Ye O Stresi - Stres Yönetimi
- Bilinçsiz Önyargı
- Hikayelerin Gücü Adına
- Zihin Haritaları ile Etkin Öğrenme
- Yaratıcı Drama
- Zor Durumlarda Güvenli Duruş
- Yazı Diline Ruh Katmak
- Stratejiyi Anlamak
- Meydan Oku Sonuç Al
- Başarma Arzusu ve Hedeflerle Yönetim
- Alışkanlıklarımızın Hayatımızdaki Rolü
- Tasarım Odaklı Düşünme
- Yöneticiler için Mülakat Teknikleri
- Farklı Kuşakları Anlamak
- Temel Finansal Kavramlar
- Fasitilasyon Teknikleri
- Şikayet Yönetiminde Pratik Yaklaşımlar
- Networking - Ağ Kurmak

MINDFULNESS - BİLİNÇLİ FARKINDALIK

Webinar Hakkında:

Mindfulness zihinsel bir beceridir. 'Dikkatimizi geliştirerek, iç ve dış dünyamızda olan olayları yargılamadan gözlemleyebilmek' olarak tanımlanır. Mindfulness Eğitimi ilk kez 1970'lerde Prof. Jon Kabat Zinn tarafından A.B.D'de uygulanmaya başlanmıştır. Günümüzde bu tekniğin etkinliğine dair elimizde birçok bilimsel kanıt bulunmaktadır. Farkındalık (Mindfulness) Programına katılanların beyin taramalarına bakıldığında, beynin öğrenme, hafıza, şefkat, iç gözlem ve benlik bilinci alanı olan Hipokampus'teki gri maddenin yoğunluğunda artış görülmektedir. İş Hayatında Mindfulness (Bilinçli Farkındalık) çalışanların ve kurumların daha mutlu, verimli, yaratıcı ve tatmin edici bir ortamı birlikte oluşturabilmelerini hedefler. Mindfulness ile yüksek stres anlarında dahi kontrolü elinizde tutmak, zor durumlara çözüm oluşturmak için net bir bakış açısına sahip olmak ve tepkisellikten uzaklaşıp, her koşulda sakinliğinizi koruyabilmek mümkün olur. Böylece iş yerinde yaşadığınız her anı daha keyifli hale getirebilirsiniz. Bu webinarında mindfulness konusundaki temel bilgi yaklaşım ve uygulama ip uçlarını paylaşmayı hedefliyoruz.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Mindfulness Nedir? Ne İşe Yarar?
- Dikkat ve Zihin İlişkisi.
- Default Mode On (Otomatik Pilot)'dan çıkmak için Mindfulness
- Pratikleri
- Zihnin Doğal Hali: Mutluluk
- Mindfulness ve Nöroplastisite
- Anda kalmanın yarattığı fiziksel değişimlere yakından bakış.
- Verilen tepkiyi seçebilmek için Mindfulness pratikleri
- Mindfulness ve Tutumlar
- Anda kaldıktan sonrası.
- Şimdi'nin içinde yaşananlara yeni bir bakış getirme.
- Mindfulness ve Stres İlişkisi
- Strese yaklaşımı değiştirecek Mindfulness pratikleri

ÇEVİKLİK - AGILITY

Webinar Hakkında:

Katılımcıların belirlenen hedeflere ulaşabilmeleri için, gerekli davranış ve bakış açılarını değiştirebilme isteklerini artırma farkındalığı, kazandırmayı hedefler. Yeterli davranış ve bakış açısını kazanarak etkin ve hızlı sonuçlara ulaşmayı amaç edinir.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Çeviklik - Agility Nedir? Çevik olmak mı, çevik yapmak mı?
- Kurumsal Çeviklik Bileşenleri Nelerdir?
- Çevikliğin Önündeki Engeller Nelerdir?
- Kişisel ve Kurumsal Atalet Kavramının İrdelenmesi?
- Çevik Bakış Açıları Nasıl Oluşuyor?
- Dünyada ve Türkiye'deki Çevik Şirket Örnekleri
- Çeviklik Kavramının 5 Bileşeni ve Uygulama Yöntemleri
- Öz Farkındalık-Ne Kadar Çevik Bir İnsanım?
- Organizasyonel Çeviklik
- Değişim ve Çeviklik
- Çalışan Çevikliği
- Zihinsel Çeviklik

TRANSAKSİYONEL ANALİZ İLE ETKİLİ İLETİŞİM

Webinar Hakkında:

Her ne yapıyorsak yapalım, insana dokunduğumuz her noktada, ilişkilerimizde başarılı olabilmenin yolu kendi benliğimizi tanımak ve yönetebilmekle başlıyor. Transaksiyonel Analiz Kuramı bu konuda yeni ufuklar açarak, kendimiz ve başkaları üzerinde somut olarak görebileceğimiz davranışları açıklıyor. Hem kişisel yaşamda hem iş ortamında sistemlerin ve ilişkilerin analiz edilmesine ve gelişimine katkı sağlıyor. Bu webinarıda; ihtiyaç, istek ve fikirlerimizi etkin bir şekilde iletmeye destek olmayı, hayata ve diğer insanlara bakış açımız, olayları yorumlama biçimimiz üzerinde farkındalık sağlamayı amaçlıyoruz ve “hayatınızın sürücü koltuğunda kim oturuyor” sorusunun cevabını birlikte arıyoruz.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Odağımız İnsan
- 3'lü Beyin Teorisi
- İnsan Davranışlarının Nedenleri
- Temas İletileri
- TA Temel Felsefesi
- Yapısal Model
- Ebeveyn Benlik - Yetişkin Benlik - Çocuk Benlik
- 5 Benlik Durumunun İletişimde Nasıl Kullanıldığı
- Transaksiyonların İletişimdeki Etkileri
- Tamamlayıcı - Çapraz - Gizli

GERİ BİLDİRİM VE İLERİ BESLEME

Webinar Hakkında:

Kurum içinde performansı maksimize etmek amacıyla en önemli yetkinliklerin arasında sayılan geribildirim ve ileri besleme sanatını geliştirmek, geribildirimi nasıl nerede ne şekilde verileceğine dair fikir ve ip uçları edinmek, geri bildirimde açık birey olmanın özelliklerini/önemini kavrayabilmek, kurumda olumlu atmosfer yaratılmasında, geribildirim ve ileri besleme kültürünün oturtulmasında kendilerine yöneticiler olarak düşen sorumluluklara değinmek ile bu konuda günümüz gereksinimleri ve profesyonel tekniklerine dair ip uçları paylaşmaktır.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Geri bildirim nedir? Ne değildir?
- Geri bildirim almak neden zor?
- Geri bildirim almayı ne kolay kılar?(Niyet, Odak, Zihniyet uyumluluğu)
- Geri bildirim eleştiriden farkı?
- Geri bildirim Performansa etkisi
- Performans görüşmelerinin olumlu geçmesi için püf noktalar
- Eylem Planı Belirleme
- Aksiyon Planı Yapma
- Gelişim İçin Sorumluluk Alma
- Geri bildirim senaryoları

DUYGUSAL DAYANIKLILIK

Webinar Hakkında:

Bu webinar; kişilerin hayatabakış açılarında seçtikleri tutum ve davranışlarda pozitif düşünebilmeleri sağlamak için farkındalıklarını artırmayı, yaşamın her ânında kendi duygu, değer ve inançlarının farkında olarak, kendilerini bütünsel bir şekilde kabul edip pozitif düşüncelerini, olaylara iyi yönünden bakabilmeyi ve olumsuz sonuçlarla karşılaştığında tekrar iç motivasyonlarını sağlayabilmelerini desteklemeyi amaçlamaktadır.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Duygusal Dayanıklılığın Tanımı ve Kökenleri
- Duygu Repertuarını Keşfetmek
- Temel Duygularımızı Tanımlamak
- Dayanıklılığı Geliştirmek İçin 5 Alışkanlık
- Değerlerimiz
- Dikkat Nedir?
- Aşağı Sarmal – Yukarı Sarmal
- Üç Boyut Teorisi – Zihinsel Tutum Anketi
- Düşünce Hataları
- Öz farkındalığın Gelişimi
- Motivasyon – Yaşamın Anlamına Dair

ÖPÜNCE GEÇMEYEN UFLAR

Webinar Hakkında:

Bu program evde güvenlik ve ilk yardım konusunda sıkça yapılan ve büyük sonuçlar doğurabilen hatalar konusunda farkındalık yaratmak ve bilimsel doğruları keyifli bir diller aktararak bilinçlendirmek üzerine kurulmuştur. Bu programın yola çıkış amacı; başta ebeveynler olmak üzere tüm yetişkinlerin elde ettikleri bilgilerle, kaza ve acil durumda bebeklere ve çocuklara bilinçli müdahale edebilecek yetkinlik kazandırmaktır.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Bebeklerde ve Çocuklarda ilk yardım konusunda öne çıkan başlıklar
- Ev kazalarına karşı korunmak için alınması gereken önlemler ve ortam güvenliği
- Soluk Borusu Tıkanıklığı (yapılması gereken uygulamayı da içermektedir),
- Düşme, Kanama, Yaralanma,
- Şok Durumu (Bayılma),
- Yanık, Donma, Sıcak Çarpması,
- Kırık, Çıkık, Burkulma,
- Havale, Sara Krizi,
- Zehirlenme,
- Kulağa, Buruna, Göze Cisim Kaçması ve Batması,
- Hayvan Isırıkları ve sokmaları gibi acil durumlarda ilkyardım uygulamaları
- Proaktif koruma için alınması gereken güvenlik önlemleri

DOĞRU VE ETKİLEYİCİ KONUŞMA

Webinar Hakkında:

Bu webinar katılımcıların Türkçeyi doğru ve etkili kullanarak başarılı iletişim kurma yeteneklerini geliştirme konusunda bir farkındalık ve temel becerilere odaklanır.

Akıcı bir konuşma ile kişiler arası etkili iletişim kurulmasına katkıda bulunmak ve başarılı konuşmaların nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin teknikleri iletirmek amaçlı tasarlanmıştır. Ayrıca, diksiyon, artikülasyon ve fonetik bilgilerini içerir.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Etkili Bir Konuşmacı Olmak
- Anlaşılır ve Akıcı Konuşmak
- Konsantrasyon – İçselleştirme
- Enerji ve Heyecan İlişkisi
- Doğaçlama Konuşma Yeteneđi
- Ses ve Nefes Kullanımı
- Diksiyon – Fonetik Bilgisi
- Yazı Dili ve Konuşma Dili Arasındaki Farklar
- Vurgu, Tonlama, Ulama
- Saygınlığı Azaltan Anlamsız Ses ve Sözcükler
- Dolgu Seslerini Neden Kullanırız
- Dolgu Seslerinden Uzak Kalmanın Yolları

YARATICILIK POTANSİYELİNİZİ KEŞFEDİN

Webinar Hakkında:

"Yaratıcılık" 21. yüzyıl iş dünyasının en önemli itici gücüdür, çünkü 2000'li yılların yeni iş dünyasında oyunun kuralları hızlı bir şekilde değişiyor. İş dünyası hızlı dönüşüme ihtiyaç duyuyor. Bu webinarda bu değişim için gerekli olan yaratıcı ve yenilikçi düşünceyi iş hayatımıza daha fazla taşıyabilmek için bilgi, beceri ve bakış açılarımızı yenileceğiz. Yapılan çalışmalarla kendi düşünme stilimizi tanıyarak, yaratıcılığımızın önündeki engelleri bulup engelleri aşmak için neler yapacağımızı kişisel aksiyon planları ile belirleyeceğiz. Amacımız webinar sonunda katılanların yaratıcılığın önüne koyduğu kişisel engellerini fark etmiş, yaratıcılık konusunda gelişim noktalarını ve bunları geliştirmek için atacağı adımlara dair sade bir aksiyon planı yapmaya hazır, başaracağı konusunda ilham almış olarak webinardan ayrılmalardır.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- İş Dünyası Değişiyor / Dünyadaki Değişim
- Yaratıcılık Nedir?
- Beyninizin Zihinsel Haritasını Çıkarmak (Düşünme Stilleri)
- Fikir nedir? Nasıl Ortaya Çıkar? Yaratıcı Düşünme Süreci
- Yaratıcı Fikirleri Öldüren Tutumlar
- Takım İçin Yaratıcı Fikir Üretme Araçları Ve Uygulamalar

ANALİTİK DÜŞÜNME

Webinar Hakkında:

İçinde bulunduğumuz belirsiz çağın getirdiği data karmaşasında ihtiyaç olunan bilgiyi seçebilme, güçlü argümanlar ile analiz edebilme ve sonuç odaklı yaklaşım ile karar alabilme becerisi daha da önemli bir hale geldi.

Analiz yapabilme ve doğru kararı verme becerisini geliştirmek beynimizin yapısına uygun olan çıkarım gücümüzü geliştirerek aklımızı daha etkin kullanmamıza yol açar. Elimizdeki veri ve analizlerin gücünü ve geçerliliğini anlamamıza yardım ederek kendi fikirlerimizde berraklaşma, ilişkilerimizde şeffaflık ve net olma ve de iş hayatımızda daha anlaşılır olmamızı ve etkin kararlar almamızı destekler. Bu webinar da analitik düşünmenin temellerini katılımcılarımız ile paylaşmaya odaklanacağız.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Beyin ve Düşünce
- Beynin Sağ ve Sol Lobları
- Akılcı Düşünce Nedir?
- Bireye ve Organizasyona Faydaları Nelerdir?
- Yaratıcı Düşünme-Eleştirel Düşünme Bağlantısı
- Akılcı Düşünme Farkındalığı ve Temel Beceriler
- Kurum Kültürünün Bir Parçası Olarak Akılcı Düşünme

MOTİVASYONA DAİR KENDİMLE KONUŞMALAR

Webinar Hakkında:

Bu webinar da amacımız; katılımcılarımızın, motivasyon kavramını iyi anlamaları ve motivasyonlarını yüksek tutmak için gerekenlere odaklanmalarını destekleyecek yaklaşımları edinmelerini kolaylaştırmaktır.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Motivasyon için önce doğru 'yakıt'
- Öz farkındalık ve motivasyon ilişkisi
- Hedef belirlemek ve yolda olmak
- Kaynakları fark etmek ve kullanmak
- Motivasyonu hayatımızda çapalamak
- Motivasyon için yeni zihniyet yapılanması
- Beynin temel çalışma prensibi ve motivasyona etkisi
- 'Kurban' ı geride bırakmak
- Öğrenen zihniyete geçiş
- Esnekliğin motivasyona katkısı
- Bireysel değerleri fark etmek (testin yorumlanması)
- Kalıcı motivasyon faktörleri ile hareket edebilmek

İŞ VE ÖZEL HAYAT DENGESİ

Webinar Hakkında:

Karma çalışmanın ağırlık kazandığı bu dönemde iş özel hayat dengesini kurma konusunda, kişinin kendi yaşamı içinde çözümler üretmesini ve iş ve özel hayat dengesini sağlıklı bir şekilde kurmasını hedefler.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Yaşam Kalitesi ve İş Hayatında Verimlilik Açısından Zaman Yönetimi
- Evden çalışanın psikolojisi
- Çalışırken Zaman Çalıcıları Fark etmek
- İş yapış Şeklimizi Analiz Ederek Potansiyel Zaman Çalıcılarımızı Fark etmek
- İş ve Özel Hayatı Yönetme Yöntemleri - Bir günüm nasıl geçer?
- Hayata dair hedef belirlemek (Kısa/Orta/Uzun Vadeli Hedefler)
- Eisenhower matrisi ile önceliklerimi belirlemek
- Nelere Hayır Diyebilirim?
- Ertelememek için yapılabilecekler
- Delege et-Hafifle
- Sosyalleşmeye ve aileye kaliteli zaman ayırmak
- İş- Hayat Dengesini Kurmak İçin İpuçları

YE O STRESİ - STRES YÖNETİMİ

Webinar Hakkında:

Hepimiz zaman zaman hayatımızdaki stresi kontrol altına almakta zorlanıyoruz. Kaygı ve stresten arınmış bir hayat beklentisi bir ütopya olsa da bunları kontrol altına almak mümkün. Bu webinar da amacımız; stres ve kaygının ne olduğunu doğru şekilde tanımlamak, stres ve kaygı kaynaklarını tespit etmek ve hayatımızdaki stresi kontrol altına almaya ve doğru şekilde yönetmeye dönük farkındalık kazandırmaktır.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Stres & öfke nedir ve neden olan etkenler nelerdir?
- Kişisel stres kaynakları - Kişilik yapılarının strese etkisi
- Beynimizin strese tepkisi
- Stres her zaman zararlı mı?
- İş yerinde stresin etkileri ve bunlara verdiğimiz tepkiler
- Fiziksel, duygusal, davranışsal, zihinsel etkiler
- İş yerinde stresi yönetmek
- Kısa vadeli çözümler
- Uzun vadeli çözümler

BİLİNÇSİZ ÖNYARGI

Webinar Hakkında:

Bu webinar da kişinin kendi değerlerinin ve çevresindekilerin farkında olarak, sürece bütüncül bakış açısıyla yaklaşma becerisi kazandırmayı hedeflemektedir. Önyargının ne olduğu ve nasıl oluştuğu; önyargıların tutumlara etkisini fark ettirmeye ve kurum çalışanlarının kendi örtük yargılarını anlamasına destek olur.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Peşin Hükümlerimiz ve Bilinçsiz Önyargı nedir?
- Duyularımız Bizi Neden Yanıltır?
- Kısa Yollar: Otomatik Pilot ve Uyumlu Bilinçaltı
- Bedenin Bilgeliğine Güvenmek
- Bilinçsiz önyargı neden kaynaklanır? Türleri nelerdir?
- Bilinçsiz önyargının etkileri nelerdir?
- Bilinçsiz önyargı en çok ne zaman aktif olur? İş ortamını nasıl etkiler?
- Çeşit Çeşit Önyargılarımız
- Bilinçsiz önyargıyla nasıl baş ederiz?
- Bilinçsiz Önyargı Farkındalığı: Bireysel ve Kurumsal Düzey

HİKAYELERİN GÜCÜ ADINA

Webinar Hakkında:

Sosyal medya iletişim kurma yöntemlerimizi değiştirdi. İletişim için daha hızlı ve etkin yollar bulmak bir zorunluluk haline geldi. Sonuç olarak “İş için Hikâyeleştirme” iş hayatında en önemli iletişim becerilerinden biri haline geldi. Organizasyonlar, çalışanlarını, deneyimlerini paylaşmaları için anlatı tekniğini araştırıp bulmaları ve kullanmaları konusunda destekliyor. Hikâyeler sadece birer canlandırılmış anlatılar değil, hikâyelerin kendine has duygusal boyutu var ki bu boyut insanların potansiyelleri ile bağlantı kurmalarına yardım ediyor. Hikâyeleştirme, liderlerin kendi fikirlerini, vizyonlarını, stratejilerini ve markalarını insanlarına anlatmalarının bir yolu. Hikâyeler insanlara aksiyon alma konusunda ilham veriyor, daha doğru kararlar almaya yönlendiriyor, hataları düzeltiyor, çünkü diğerlerinin deneyimlerinden faydalanmak bir iş önceliği olarak ortaya çıkıyor.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Hikâyeleri serbest bırakmak
- Hikâyeler beyin için neden iyidir
- İyi bir hikâye neye benzer
- Nereden başlamalı
- Hikâyeleri bulmak
- Hikâyeleştirme sanatı için ipuçları ve teknikler
- 9 Hikâyeleştirme kaynaklı iletişim becerisi?

ZİHİN HARİTALARI İLE ETKİN ÖĞRENME

Webinar Hakkında:

Bu webinarıda beynin her iki yarı küresini etkin şekilde kullanmanızı sağlayacak ve iş ve özel hayatta etkinizi artıracak zeka dostu teknikleri paylaşıyoruz. Bu webinar programında; odaklanma ve zihin haritalama (bilgiyi grafiksel olarak yapılandırma) ve bu sayede etkili öğrenmenin nasıl gerçekleştiğine odaklanıyoruz.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Aşırı bilgi yükü, çok görevli çalışma
- Ebbinghaus unutma teorisi üzerine alıştırma
- Beyin aynı anda bilinçli 1 iş yapar
- Odaklanma sorunları
- Etkin dinleme nasıl yapılır?
- Zihin Haritaları
- Anahtar kelimeler
- Zihin Haritalarının Faydaları, kullanım alanları
- Temel başlıklar için sorular
- Zihin Haritası Yapmak (Grup çalışması)

YARATICI DRAMA

Webinar Hakkında:

Bu webinarıda ; katılımcı deneyimlerinden yola çıkıp, doğaçlama, rol oynama gibi tekniklerden yararlanarak gerçekleştirilen canlandırmalar ile, katılımcıların iletişim kazalarının hangi durumlarda oluştuğunu fark etmesini sağlar ve kendini ifade etme becerisini geliştirir.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Yaratıcı Drama İle Etkin İletişim
- Etkin İletişimin Püf Noktaları
- Etkin İletişimde Ağ Örne Sanatı (Grup Çalışması)
- Doğaçlama
- Değerlendirme Oturumu
- İş Canlısı Hizmet
- Ruh ve Beden Dansı (Dans Drama – Grup Çalışması)
- İş Canlısı Hizmet Nedir?
- İş Canlısı Çalışan Nasıl Olunur?
- Doğaçlama
- Değerlendirme Oturumu
- Yaratıcı Drama İle Herkes İçin Empati
- Empati Nedir?

ZORLU DURUMLARDA GÜVENLİ DURUŞ

Webinar Hakkında:

İş hayatında kendi görüşlerinizi güvenle dile getirebilmek, zor durumda kaldığınızı düşündüğümüz olaylarda bunu güvenle ifade edebilmek, zorlu durumlar ve insanlar karşısında güvenli duruş sergileyebilmek herkesin zaman zaman zorlandığı konulardandır. Bu zorluk bazen kişilik ve iletişim tarzından bazen de ilişki yönetiminden geliyor. Bununla birlikte giderek yoğunlaşan iş hayatında güvenli duruş sergilemek gereken durumlar ile daha sık karşılaşabiliyoruz. Bu webinar da katılımcılara iş hayatında güvenli duruş için farkındalık ve pratik bilgiler paylaşmayı hedefliyoruz.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Davranış Modelleri Hakkında
Güvenli - Saldırgan - Eğilgen
Yönlendirici - Manipülatif
- Kişisel Davranış Modelini Ortaya Çıkarmak
- Güvenli Davranışın Yararları
- Güvenli Davranmak için Düşünce Yanlışlarından Kurtulmak
- Söylem ile Eylemin Uyumu
- İki Taraf İçin de Kazan - Kazan Sonucu Yaratmak

YAZI DİLİNE RUH KATMAK

Webinar Hakkında:

Bugünlerde işlerimizin çoğunu on-line olarak yürütüyoruz, yazılı iletişim de bu dönemde her zamankinden daha önemli bir hale geldi. Kurumsal hayatta kendini yazılı ortamda daha iyi ifade etmek için gereken yazılı iletişim becerilerine bu webinar da odaklanıyoruz ve katılımcılarımız ile daha etkili yazışmalar yapabilmek için temel yaklaşımları paylaşıyoruz.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Konuya odaklı, kısa-öz ve açık yazım dili kullanmak
- Nitelik Analizi/ Nicelik Analizi
- Yazılı mesajım okuyucu odaklı mı?
- Hazırlık Aşaması
- Hedef Belirlemek, planlamak, içeriği yapılandırmak, kelimelere dökmek
- Empati yaptığımda ben olsam bu mesajdan ne çıkarırım?
- Yazımın tonu yumuşak mı?
- Amacım net ve ifadelerim kuvvetli mi?
- Yazışmalarındaki yaygın yazım hataları?
- Mesajımda sonuç ve öneriler anlaşılır mı?
- Son kontrolleri ve düzeltmeleri yapma

STRATEJİYİ ANLAMAK

Webinar Hakkında:

Bu webinarıda; stratejinin önemi, strateji ile ilgili çarpıcı örnekler, stratejik planlama ve planlamaya yönelik araçlara dair farkındalık kazandırmayı hedefliyoruz.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Strateji nedir?
- İş modellerinde ve hayatında yaşanan değişimler
- Taktik ve stratejinin farkları
- Stratejinin temeli?
- Stratejik düşünme sürecinde kritik faktörler
- Stratejik Planlama
- Misyon-Vizyon-Hedefler
- Stratejik Düşünme –Planlama Karşılaştırması
- Stratejik ilke ve örnekleri

MEYDAN OKU SONUÇ AL

Webinar Hakkında:

Etkinlik ve verimlilik kavramları günümüzde hiç olmadığı kadar önemli çünkü hepimiz daha az kaynakla, daha sistematik yaklaşarak daha çok iş yapmaya çalışıyoruz. Bu eğitim programı; hayat hedeflerimiz, iş hedeflerimiz, kaynaklarımız, önceliklerimiz, planlama ilkeleri, sistematik yaklaşık, sonuç alma sorumluluğumuz, zamanı yönetebilme prensipleri, kayıp zamanı engelleme pratikleri, beynimizin potansiyelini daha etkili kullanma gibi pek çok kritik konuyu bir bütünlük içinde doğru tekniklerle birleştirerek paylaşmayı amaçlıyor.

Amacımız verimlilik, etkinlik ve sonuç alma konularına daha doğru bir bakışla ve doğru tekniklerle yaklaşmak, daha iyi sonuçlar üretmek için alışkanlıklarımızı gözden geçirmek, verimliliği artırmak, kişisel performansı ve kaliteli iş üretme kapasitemizi yükseltmek ve zaman yönetimi konusunda uygulanabilir beceriler kazandırmaktır. Kısada bu eğitimde katılımcılarımız ile sonuç odaklı ve sorumlu yaklaşım için dikkat edilmesi gereken alanlar ve nasıl daha sonuç odaklı bireler olabiliriz sorularının cevaplarına birlikte odaklanacağız.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Hayata ve Zamana Bakış Açımız
- Hayat Hedefleri – Öncelikler – Kaynaklar
- Temel Planlama İlkeleri
- Takvimi verimli yönetmek
- Zaman Çalıcıların Yönetimi
- Kişisel Aksiyon Planım

BAŞARMA ARZUSU VE HEDEFLERLE YÖNETİM

Webinar Hakkında:

Bu webinarıda; başarının psikolojisi, kritik başarı faktörleri ve hedef odaklılık gibi konularda farkındalık yaratmak, zorlayıcı hedeflere karşı şüphe, kaygı ve paradigmalarının negatif etkilerini minimize etmek, potansiyellerinin atıl kısmını hissettirerek, performansı bireysel ve kurumsal düzeylerde daha üst bir seviyeye taşımak, yeniliklere pozitif bakış ve heves yaratmak, sonuç üretme felsefesi gereğince; doğru işi, doğru ve hızlı yapmanın avantajlarını paylaşmak amaçlanmıştır.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Başarı ile ilgili unsurlar
- Kritik başarı faktörleri ve kazanma eşiği
- Zirve performansçıların 7 özelliği
- Kişisel farkındalık ile güç kaynaklarından faydalanmak
- Engelleyici düşünce kalıplarını fark etmek
- Mevcut performansı ideal seviyeye taşımak
- Başarı ve hedeflere ulaşmak için içsel motivasyon
- İş hayatında amaç belirlemek
- Kişisel motivasyon kaynaklarını anlamak (kariyer çapaları)
- Amaca yönelik hedefleri planlamak
- Performans hedefini smart yapan özellikler

ALIŞKANLIKLARIMIZIN HAYATIMIZDAKİ ROLÜ

Webinar Hakkında:

Alıőkanlıklar, yaőamımızda ve kişisel geliőimimizde kritik bir rol oynar. Günlük yaőamımızda tekrarladığımız kk eylemler, zamanla büyük etkiler yaratır ve bize yepyeni bir yol açar. Başarılı insanlara bakıldığında doğal yetenekleri yanı sıra, yaőamlarındaki olumlu alıőkanlıkların baőarıları üzerindeki etkisi görülmektedir. Doğru alıőkanlıklar, orta ve uzun vadede hedeflerimize ulaőmamızı sağlar ve yaőamımızı pozitif yönde deęiőtirerek en iyi versiyonumuzu ortaya çıkarmamıza yardımcı olur. Bu webinarın amacı; katılımcıların alıőkanlıkların kişisel geliőimdeki rolünü anlamalarını sağlamak, olumlu alıőkanlıkların nasıl oluőturulabileceęi konusunda farkındalık yaratmak ve katılımcıları kendi potansiyellerini keőtmetmeye teőtik etmektir.

İçerikte Hangi Ana Baőtıklar Olabilir

- Alıőkanlıkların nemi nedir?
- Davranıőlar nasıl zaafllara dnőr?
- Zaafllarımızı nasıl fark ederiz?
- Olumlu alıőkanlıklar nasıl geliőtirilir?
- Olumsuz alıőkanlıklardan nasıl uzaklaőabiliriz?

TASARIM ODAKLI DÜŞÜNME

Webinar Hakkında:

Hepimiz iş hayatı içinde günlük işlerimizi yaparken rutin süreçlerle çalışıyoruz. Yenilik aslında hep konuştuğumuz fakat bu rutin içerisinde zaman ayırmadığımız bir konu. Bu webinar ile katılımcılar işlerinde farklı bakış açısıyla farklı çıktılar alabilme yolunda farkındalık kazanacak ve bu farkındalıklarını hayatlarına entegre etmek için pratik yöntemler keşfedecekler.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Tasarım Odaklı Düşünmek Nedir ve Neden Öğrenmeliyiz?
- Tasarım Odaklı Düşünme Süreci: Empati, Tanımla, Tasarla, Örnekle, Uygula
- Empati. Farklı Bakış Açıları ve Çözüm odaklı yaklaşımlar
- Müşteri İhtiyaçlarını Belirleme:
- Tanımla: Çözülmesi İstenen Sorun Ne?
- Analiz ve Sentez: Fikirleri toparla
- Kiminle ilgili? Kimin hayatını, nasıl etkileyecek? Nasıl hissediyorlar? Ne diyorlar?
- Tasarla: Tasarımını ilk iki adımda bulduklarınla yap
- Kendi çözümünü ortaya koy
- Örnekle: Öğrenimlerini yansıtan bir örnek çıkar, Basit düşün: Beta değil, Alfa versiyonlar...
- Uygula: Hata yapmaktan korkma, Risk al
- Tasarım Odaklı Düşünmek için İpuçları

YÖNETİCİLER İÇİN MÜLAKAT TEKNİKLERİ

Webinar Hakkında:

“Doğru işe doğru kişiyi seçmek” her zaman şirketlerin en önemli öncelikleri arasına girmiştir. Yetenek kazanımının giderek zorlaştığı günümüzde, adayın işe alım sürecimizde yaşadığı deneyim de artık hem işveren markasını hem de doğru yeteneklere ulaşma kapasitesini doğrudan etkiler.

Bu nedenle, işe alım sürecinde aday ile yüz yüze temas edilen mülakatlarda amaç hem doğru işe doğru adayı seçmek hem de sürece katılan tüm adaylara olumlu aday deneyimi yaşatmak olmalıdır. Bu amaç; İnsan Kaynakları bölümleri ile mülakat sürecine dahil olan departman yöneticilerinin ortak amacıdır. Bu webinar, her görüşmenin bir reklam olduğu fikrinden yola çıkarak kurumların olumlu imajlarına katkı yapacak görüşmelere nasıl hazırlanılacağını, yetkinlik bazlı mülakatlarda soruların gücünü fark ederek kullanabilmenin önemini, mülakata hazırlık aşamalarının doğru yapılandırılmaya dair farkındalık kazandırmayı amaçlar.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Etkin işe alım sürecinin ve mülakatların bize kazandırdıkları
- Olumlu Aday Deneyimi
- Mülakat'ın Temel Taşları
- Yetkinlik /Davranış Kavramı
- Doğru Sorular
- Hazırlık
- Not Alma
- Etkin Dinleme
- Sabotörlerimiz
- İyi görüşmecilerin özellikleri

FARKLI KUŞAKLARI ANLAMAK

Webinar Hakkında:

Kim bu Xler, Yler ve Zler?

Kuşaksal zekayı kullanmayı bilen liderlerin olduğu organizasyonlar daha rekabetçi olurlar ve müşterileri, çalışanları ve tedarikçileriyle başarılı olma şansları daha yüksek olur. Kuşaklara liderlik etmeyi öğrenmek çok önemlidir, çünkü farklı kuşakların farklı davranış şekilleri tüm iş hayatı, özel hayat dengesi ve sadakati etkiler. Bu programın amacı da farklı kuşakların özelliklerini, değerlerini ve hayatlarındaki motivasyon unsur ve faktörlerini, iş hayatındaki dengeleri ve yerlerini anlamaya yardımcı olmaktır.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Kuşakları Anlamak - Kuşaklar kimler?
- X öncesi kuşaklar X kuşağı Y kuşağı Z kuşağı a (Alfa) kuşağı
- Kuşakları ayıran özellikler Tarzları:
- Hayattan beklentileri Değerleri:
- Önem verdikleri konular
- Motivasyon faktörleri:
- Harekete geçirecek unsurlar
- Çalışma stilleri: İşyerinde bulmak istedikleri
- Kuşakları Anlamak - Yönetmek - Birbirimizden Öğrenmek
- Hedeflerle Yönetimin Kuşaklara Yansıması

TEMEL FİNANSAL KAVRAMLAR

Webinar Hakkında:

Şirketlerde finans bölümü dışında, üretim, satın alma, yatırım, Arge, iş geliştirme, satış, pazarlama, lojistik gibi farklı bölümlerde olup temel finansal farkındalık yetkinliğine sahip olması gereken çalışanlara yönelik; genel makro ekonomi bilgisi ile mikro düzeyde finansman işlemlerinin işleyişi hakkında bilgilendirmek, tahsilat ve ödeme tarafında şirket için avantajlı ve daha az riskli ürünler hakkında farkındalık oluşturmak, paranın zaman değerini hesaplama bilgisi edindirmek, finansal risklere karşı korunma yöntemlerini kavratmak, şirketin sabit ve değişken giderleri ile başabaş noktasını hesaplayarak farkındalık oluşturmak, müşteri, tedarikçi veya kendi şirketinizin bilançosunu değerlendirebilmek, iş yaparken alınan kararların mali etkisi konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla hazırlanmış bir webinar programıdır.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Makro Ekonomiye Temel Bakış
- Paranın Fonksiyonu, Para Piyasaları, Temel Ekonomik Kavramlar, Ekonominin İşleyişi
- Finansal Kurumların Fonksiyonları
- Banka, Faktoring, Leasing, Yatırım, Sigorta, Tüketici Finansmanı, Ödeme Kuruluşları, Elektronik Para Kuruluşları
- Finansal Ürünler
- Mevduat ve Yatırım, Nakit ve Gayrinakit Krediler, Pos ve Kredi Kartı, Nakit Yönetimi, Dış Ticaret, Hazine, Dijital Ürünler
- Temel Finansal Matematik Kavramları: Faiz, iskonto, komisyon
- Vergiler
- Kaç çeşit vergi ödüyoruz, vergilerdeki teşvikler neler?
- Finansal Riskler Neler Olabilir?
- Finansman İhtiyacının Yönetimi, Finansal Performansın Yönetimi
- Bilanço Temel Kavramlar
- Ciro, Karlılık, Alacak Tahsil Hızı, Stok Devir Hızı, Borç Ödeme Hızı, Alacak Kalitesi

FASILİTASYON TEKNİKLERİ

Webinar Hakkında:

Fasilitasyon Becerileri webinarı; grup toplantıları ve/veya atölye çalışmalarını daha etkili şekilde yürütmek ve yönetmek için gerekli bilgi ve temel becerilere odaklanır ve katılımcılara bu becerileri güvenle uygulamak için ilham vermeyi ve yöntem göstermeyi amaçlar.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Fasilitasyon döngüsünün mekaniği
- Başarılı bir fasilitatörün becerileri
- Fasilitasyon sürecinde ne, ne zaman, nasıl döngüsü
- Grup oturumlarını yürütme
- Karar alma sürecinde gruba destek olmak
- Ortak kararlara ulaşmak
- Fikirlerin toplanması
- Zor katılımcılarla baş etmek
- Fasilitatörün toplantıyı kapatması

ŞİKAYET YÖNETİMİNDE PRATİK YAKLAŞIMLAR

Webinar Hakkında:

Beklentileri karşılanmayan ya da hizmetiniz sonrası hayal kırıklığı yaşayan müşterilerin duygularını onarmak profesyonellik ister. Öncelikli olarak odaklanılması gereken, şikayetin içeriği veya niteliği değil, sizinle hala işbirliği yapıp, telafi bekleyen müşterinin görünenin arkasındaki beklentileridir. Bu webinarında, katılımcılar şikayete müşteri dostu yaklaşmak için «her şikayeti bir armağan görmeye» ve pratik yöntemleri birlikte keşfetmeye odaklanacaklar

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Şikayet Nedir?
- Nasıl Eylemci Müşteriler Yaratıyoruz?
- Yönetirken Hedefler
- Şikayetçi Müşteri Türleri
- Şikayetleri Ele Alma Adımları
- Şikayetçi Müşteri İle İlişkiyi Güçlendirme Fırsatları
- Hizmet Telafisi

NETWORKING - AĞ KURMAK

Webinar Hakkında:

Bu webinarıda; profesyonel ve sosyal ağını geliştirerek, hayat zenginliğine, kişisel ve kariyer gelişimine olumlu katkı sağlayacak insanlara nasıl yatırım yapılması gerektiğini ve bu yatırımın yöntemlerini temel düzeyde paylaşmayı hedefliyoruz.

İçerikte Hangi Ana Başlıklar Olabilir

- Günümüzde Network Kavramı
- Ne yaşıyor ve algılıyoruz ?
- Sosyal medyadan önce/sonra network
- Networking nedir ? Ne değildir ?
- 6 adımda bağlantı teorisi
- Network yanılışmaları
- Network Stratejisi Oluşturmak
- Kimi tanıyorum ? /Kimler beni tanıyor ?
- Ağ kurmak veya ağımlı güçlendirmek beni nasıl etkiler ?
- Önyargı ve paradigmalarım
- Etki Alanı Yaratmak
- Fiziksel etkinizi yönetmek
- Asansör cümlesi
- Sosyal Medya etkinizi yönetin
- Network Fırsatları: Kurum içi network - Kurum dışı network
- Sürdürülebilir Ağ Kurmak için fırsatları bulmak ve kullanmak ve uzun vadeli düşünmek

PDRGroup™



0216 709 17 37

info@pdr.com.tr